

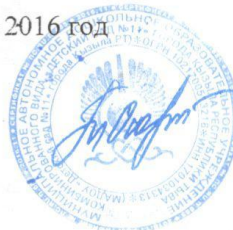
Утверждено
постановлением Мэрии г. Кызыла
от «20» 11 2016 г. № 1259
Мэр города Кызыла
В.Т. Ховалыг



Изменение в Устав муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 11»
города Кызыла Республики Тыва, утвержденный постановлением мэрии
города Кызыла 25.05.2015 г. № 561

«Копия изготовлена
с оригинала, внесенных
в Единый реестр документов
юридического лица
ОГРН 1021700513218,
представленных при
внесении в Единый реестр
от 08.12.2016
заг. № 2161719116634,
при внесении которых
в Единый реестр
наименование учреждения
документ, с которым
составлена данная
копия»

Кызыл – 2016 год



1. Внести в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 11» города Кызыла Республики Тыва, утвержденный постановлением мэрии города Кызыла 25.05.2015 г. № 561, изменение, исключив в пункте 1.4. раздела 1 слова «Муниципального казенного учреждения».

2. Настоящие изменения являются неотъемлемой частью устава, составлены в 3-х экземплярах.

Скреплено _____ листов
Руководитель (заместитель) _____



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 11» города Кызыла Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 11» города Кызыла Республики Тыва (далее – МАДОУ).

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

МАДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

Организационно-правовая форма МАДОУ: муниципальное автономное учреждение.

1.2. МАДОУ создано путем изменения типа существующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 11» города Кызыла Республики Тыва на основании Постановления Мэра города Кызыла «Об изменении типа учреждения и утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 11» города Кызыла Республики Тыва от «22» ноября 2011 г. № 1568 и зарегистрированного Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Тыва, регистрационный номер серия 17 № 000560933, ОГРН № 1021700513218.

МАДОУ является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованного Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 11»

города Кызыла Республики Тыва в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации МАДОУ.

1.3. Полное наименование МАДОУ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 11» города Кызыла Республики Тыва.

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад №11» города Кызыла РТ.

Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Кызыл хоорайнын школа нызыны четпээн уругларнын холушкак хевирнин муниципалдыг автономнуг ооредилге албан чери «Дугаары № 11 уруглар сады».

1.4. Учредителем и собственником имущества МАДОУ является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва, именуемого в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла.

1.5. МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе городского округа «Город Кызыл Республик Тыва» и кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. МАДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МАДОУ обладает автономией, по которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

МАДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества МАДОУ не несет ответственности по обязательствам МАДОУ.

МАДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также настоящим Уставом.

1.8. МАДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Место нахождения МАДОУ: Российская Федерация, Республика Тыва, города Кызыл, улица Калинина, дом 22 а.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор МАДОУ и хранятся документы МАДОУ.

Почтовый адрес МАДОУ: 667003, Российская Федерация, Республика Тыва, города Кызыл, улица Калинина, дом 22 а.

Фактический адрес МАДОУ: 667003, Российская Федерация, Республика Тыва, города Кызыл, улица Калинина, дом 22 а.

1.10. В МАДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. МАДОУ выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания МАДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МАДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МАДОУ создано, и соответствующие этим целям.

Ежегодно МАДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Структура МАДОУ

2.1. МАДОУ является дошкольным образовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, а также дополнительное образование.

2.2. МАДОУ может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач МАДОУ и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором МАДОУ.

В составе МАДОУ могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми Директором МАДОУ.

3. Предмет и цели деятельности МАДОУ

3.1. Предметом регулирования Устава являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в МАДОУ.

3.2. Основной целью деятельности МАДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Деятельность МАДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Виды деятельности

4.1. МАДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной программы дошкольного образования.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности МАДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. МАДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. МАДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ направленных на социально-коммуникативное развитие, познавательное

развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, досуга детей и иных аналогичных мероприятий;
- предоставление услуг по организации свободного времени детей;

- предоставление услуг по организации охраны жизни и здоровья детей;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных МАДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) МАДОУ;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МАДОУ после получения соответствующей лицензии.

4.6. Доходы, полученные МАДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

Имущество, приобретенное МАДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МАДОУ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МАДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Основные гигиенические и противоэпидемические

мероприятия в МАДОУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в соответствии с СанПиНами.

МАДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

МАДОУ при реализации образовательных программ, осуществлении присмотра и ухода за детьми создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Педагогические и иные работники МАДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5. Организация образовательного процесса

5.1. МАДОУ функционирует в помещении, отвечающим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и правилам пожарной безопасности.

МАДОУ самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах.

5.2. Организация питания возлагается на МАДОУ. МАДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с СанПиНами и учетом режима работы МАДОУ.

В МАДОУ устанавливается четырехразовое питание.

МАДОУ самостоятельно определяет потребность в продуктах питания.

5.3. Порядок комплектования детьми МАДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах. Иные услуги МАДОУ могут предоставляться в формах групп, кружков, секций, индивидуальной работы и консультаций с различным режимом пребывания.

5.5. Количество групп в МАДОУ определяется в зависимости от Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и условий образовательного процесса.

В МАДОУ функционируют всего 9 групп, в том числе:

7 групп общеразвивающей направленности,

2 группы компенсирующей 5 вида с тяжелыми нарушениями речи.

Наполняемость групп общеразвивающей направленности детей:

✓ От 1,5 лет до 3-х лет – 20 детей;

От 3-х лет до 7-ми лет – 25-30 детей.

Наполняемость групп компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи – 16 детей от 5 до 7 лет.

В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

5.6. Прием детей в МАДОУ производится директором на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения.

В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности МАДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения.

До издания распорядительного акта о приеме лица на обучение в МАДОУ заключается Договор об образовании, присмотре и уходе между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Содержание Договора об образовании, присмотре и уходе должно соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Тестирование детей при приеме их в МАДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.8. За воспитанником сохраняется место в МАДОУ в случае болезни, прохождения курортно-санаторного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней, при наличии заявления, независимо от продолжительности и времени отпуска родителей (законных представителей).

5.9. Отчисление ребенка из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.10. Зачисление и отчисление детей в МАДОУ производится приказом директора МАДОУ.

✓ 5.11. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей: шестидневная рабочая неделя, с выходными днями по воскресеньям и в праздничные дни в режиме полного дня (12 часов с 7 часов 00 минут до 18 часов 00 минут).

По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного дня.

Допускается посещение воспитанников МАДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником МАДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МАДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации.

6.5. Отношения ребенка и педагогического работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- защищать законные права и интересы ребенка.
- вносить добровольные пожертвования на развитие материально-технической базы Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и подготовку воспитанников к посещению Учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время отсутствия его в Учреждении;
- соблюдать Устав;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или его отсутствии;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и

Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.10. При приеме на работу педагогического персонала предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (документ удостоверяющий личность);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении, для тех, кто учился и еще не работал);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, педагогом;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- другие документы в соответствии с трудовым законодательством.

6.11. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для Учреждения.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;

- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

- выполнять требования должностных инструкций, соблюдать условия трудового договора;

- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

6.13. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, порядок и условия предоставления, которого определяется Учредителем;

- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными, научно-методическими фондами Учреждения;

- на охрану труда и обеспечение безопасности труда;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава по жалобе, поданной в письменном виде;

- на государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.14. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- на государственное страхование, установленном законом Российской Федерации порядке;

- на охрану труда и обеспечение безопасности труда на рабочем месте;

- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья сотрудников Учреждения и детей;

- соблюдать установленные нормы труда, соблюдать требования охраны труда, обеспечение безопасности труда и производственной санитарии;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- выполнять требования должностных инструкций, условия трудового договора;

- возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб;

- соблюдать законные права и свободы детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и федеральным законодательством;

- вести в установленном порядке документацию и своевременно предоставлять ее директору Учреждения;

- не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения и информацию, касающиеся деятельности Учреждения.

6.16. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству.

6.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного трудовым законодательством, могут быть прерваны по инициативе работодателя в следующих случаях:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава;

- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- в) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюзного комитета.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МАДОУ

7.1. Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (9 части первой) от 30.11.1944 № 51-ФЗ.

Земельные участки, необходимые для выполнения МАДОУ своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. МАДОУ вправе вносить имущество, указанное в п. 7.5 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами.

7.4. МАДОУ не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом МАДОУ, в которых имеется заинтересованность.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Источниками финансового обеспечения МАДОУ являются субсидии и субвенции предоставляемые МАДОУ из бюджета городского округа «Город Кызыл республики Тыва»:

7.6.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

7.6.2. На иные цели.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАДОУ, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

7.8. Источниками финансового обеспечения МАДОУ также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества

МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за АДОУ имущества.

7.9. Закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей МАДОУ должна производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок закупки товаров, работ, услуг.

8. Управление МАДОУ

8.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции МАДОУ относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МАДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

прием воспитанников в МАДОУ;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МАДОУ;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МАДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МАДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; штатным расписанием; должностными инструкциями; инструкциями по правилам техники безопасности и охране труда; книгой движения детей; графиками работы сотрудников; планами; договорами; положениями; иными локальными актами. Локальные акты МАДОУ утверждаются директором.

Локальные акты МАДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.3. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МАДОУ, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет родителей (законный представитель), Родительский комитет группы.

8.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МАДОУ создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- Родительский комитет группы;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.5. Общее собрание работников МАДОУ.

Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) состоит из трудового коллектива, в который входят все работники МАДОУ, и является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Общее собрание является постоянно действующим органом. Полномочия члена общего собрания возлагаются на работника МАДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МАДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МАДОУ;
- обсуждать изменения и дополнения в Устав МАДОУ и по результатам обсуждения вносить предложения Учредителю;
- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избирать из своего состава членов Наблюдательного совета МАДОУ;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Созывает заседания Общего собрания директор по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания.

При проведении заседания Общего собрания в начале заседания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих и является обязательным.

Директор имеет право признать решение Общего собрания не действительным, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Полномочия членов Общего собрания и порядок проведения заседаний указаны в Положении об Общем собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детского сада № 11» города Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом директора.

8.6. Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет МАДОУ является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Наблюдательный совет состоит из пяти человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя МАДОУ – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
- представитель общественности, из числа законных представителей воспитанников МАДОУ – 1 человек;
- представитель трудового коллектива МАДОУ – 1 человек.

8.6.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного

совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников МАДОУ.

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

8.6.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок, в том числе способами закупки по крупным сделкам;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

8.6.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

8.6.4. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, в случае предоставления в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также определение наличия кворума и результатов голосования.

Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета.

8.6.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.6.6. Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 11» города Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом директора.

8.7. Педагогический совет.

- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;

- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

Председателем педагогического совета является директор МАДОУ. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МАДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь педагогического совета избирается сроком на год открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Педагогического совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 11» города Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом директора.

8.8. Директор.

Директор назначается Учредителем МАДОУ. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

8.8.1. Директор без доверенности действует от имени МАДОУ, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание МАДОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, планы закупок товаров, работ, услуг;
- утверждает регламентирующие деятельность МАДОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом МАДОУ к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов МАДОУ, в том числе:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ;
- выдает доверенности;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, налагает взыскания;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- устанавливает заработную плату работников, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников МАДОУ;

- осуществляет в установленном порядке прием воспитанников МАДОУ;

- организует реализацию программы развития МАДОУ;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке МАДОУ к лицензированию;

- организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания, Педагогического совета, совета родителей в случае противоречия законодательству РФ.

8.8.2. Директор МАДОУ обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

- своевременную выплату заработной платы работникам МАДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам МАДОУ;

- безопасные условия труда работникам МАДОУ;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МАДОУ из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и соблюдение МАДОУ финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАДОУ;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МАДОУ, открытие и закрытие представительств;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за МАДОУ Собственником или приобретенными за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения МАДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Собственником или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласование совершения сделки с имуществом МАДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также уставом МАДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.8.3. Директор несет перед МАДОУ ответственность:

- в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им МАДОУ в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

8.9. Совет родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) (далее Совет родителей) является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Совет родителей состоит из Родительских комитетов групп.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из членов Совета родителей на первом заседании простым большинством голосов.

Отчеты о работе Совета родителей заслушивается на общем родительском собрании МАДОУ, либо на родительских собраниях в группах.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

Функции Совета родителей:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите

их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие в проведении массовых мероприятий;

- взаимодействие с другими органами МАДОУ, общественными организациями по вопросам развития МАДОУ;

- координирует деятельность родительских комитетов групп;

- содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МАДОУ, в благоустройстве помещений, детских площадок и территории МАДОУ;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни МАДОУ.

Заседания Совета родителей созываются по необходимости, но не реже 2 раз в год. По результатам заседания Совета родителей составляется протокол, который подписывается председателем.

Решение Совета родителей правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей считает принятым, если за его проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для всех родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

Порядок принятия решений, полномочия членов Совета родителей и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 11» города Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом директора.

8.10. Родительский комитет группы.

В каждой группе создается Родительский комитет группы, состоящий от 3 до 5 членов, включая председателя.

Председатель и члены Родительского комитета группы избираются на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании группы в начале учебного года.

Функции Родительского комитета группы:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий в группе;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МАДОУ в благоустройстве помещений группы и детской площадки;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни группы.

Порядок принятия решений, полномочия членов Родительского комитета группы и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Родительском комитете группы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» города Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом директора.

8.11. Учредитель.

В управлении МАДОУ участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;

- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью МАДОУ;
- утверждение Устава МАДОУ, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального заседания МАДОУ в соответствии с предусмотренной Уставом МАДОУ основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации МАДОУ;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

9. Работники МАДОУ

9.1. Работодателем для всех работников МАДОУ, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является МАДОУ как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

При приеме лицо, поступающее на работу, предоставляет документы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу администрация МАДОУ знакомит принимаемого работника с нормативными документами, регламентирующими деятельность МАДОУ (Уставом АДОУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими документами).

9.2. К любой работе в МАДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и МАДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта МАДОУ, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников.

МАДОУ в пределах, имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МАДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и

надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

9.5. Все работники МАДОУ обязаны:

- выполнять Устав МАДОУ;
- соблюдать должностные инструкции;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу МАДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия.

9.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

9.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

12) соблюдать должностные инструкции;

13) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

14) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;

15) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

16) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

17) контролировать и своевременно принимать меры по устранению нарушений техники безопасности в целях предотвращения детского травматизма;

18) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня воспитанниками;

19) не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения и информацию, касающиеся деятельности МАДОУ;

20) бережно относиться к имуществу МАДОУ и других работников;

21) возместить Работодателю причиненный ему ущерб;

22) вести в установленном порядке документацию и своевременно предоставлять ее администрации;

23) соблюдать установленные нормы труда, соблюдать требования охраны труда, обеспечение безопасности труда и производственной санитарии.

9.8. Педагогическим работникам МАДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

9.9. Педагогическим работникам МАДОУ запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся МАДОУ, если

это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами МАДОУ.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. МАДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10.4. МАДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МАДОУ.

МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Международное сотрудничество

11.1. МАДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и педагогических работников МАДОУ в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в МАДОУ в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАДОУ.

Изменение Устава

12.1. МАДОУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению комиссии мэрии городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» или по решению суда.

12.2. Изменение типа МАДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению мэрии городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12.3. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается комиссией в казну городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12.4. При реорганизации или ликвидации МАДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и

образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации МАДОУ документа передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МАДОУ документы передаются в архив городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических

